

# 浙江农林大学

## 课堂教学质量简报

2026年第1期（总第65期）

教学质量监控与评估中心

2026年5月15日

---

### 本期导读

- 1、教学事故通报.....1
- 2、教学计划执行不严情况通报及反馈.....1
- 3、课堂出勤率过低情况通报及反馈.....3

## 1、教学事故通报

马克思主义学院的《自然辩证法概论》研究生课程，在 2026 年 4 月 22 日的课堂教学中，在未提前报备的情况下，累计播放音视频资料 29 分 50 秒。根据《浙江农林大学教学事故认定及处理办法（2026 年修订）》，该行为构成一般教学事故（Ⅲ级）。望全体教师引以为戒，严格遵守教学纪律，杜绝此类情况发生。

## 2、教学计划执行不严情况通报及反馈

（1）2026 年 5 月 6 日，林生院的《基因工程原理与应用 C》课程，教师因突发情况临时停课。

**【学院反馈】**上午 1-2 节课程，教师因突发交通事故临时停课。因事故现场处理、双方沟通协商及个人情绪紧张，上午 8:03 接到学生询问电话后，教师立即向学院办公室报告情况。学院于 8:06 接到教师电话后，第一时间与相关部门沟通说明情况，并在教务系统办理了停课手续。该教师已认识到自身在突发事件中流程意识不强、沟通不及时的问题，表示今后遇到类似情况将优先履行请假与报备程序。此次临时停课对正常教学秩序造成了一定影响，学院深表歉意。学院将督促教师尽快完成补课，确保教学进度与质量，并进一步加强教师教学纪律教育。



(2) 2026年3月13日，环资学院的《农业气象学》课程，任课教师课前准备不足：微信群绑定、AI设备调试耗时20分钟，课程概述讲解用时15分钟；课堂讲解偏琐碎，语言冗余。

**【学院反馈】**学院经课后反思认为，该教师确实存在课堂时间统筹不够精细的问题。今后在课程实施过程中，将进一步优化课堂时间安排：1.提前检查教室条件，减少突发情况对课堂时间的影响；2.适当精简AI案例讲解，突出与课程学习最相关的内容。通过以上措施，进一步提升课堂时间利用效率和教学组织的规范性。

### 3、课堂出勤率过低情况通报及反馈

(1) 2026 年 3 月 9 日，林生院的《生活环境中的生态学-人居生态学》课程，应到 37 人，实到 18 人。

【学院反馈】该门课程面向全校 11 个学院开设，我院已将缺勤名单分别反馈至相关学院，请各相关学院协助做好学生的督促与教育引导工作，确保学生按时上课，同时学院要求任课教师将在下一次课上专门强调课堂纪律，重申学校关于课堂出勤的管理规定，引导学生自觉维护教学秩序。





(2) 2026年4月30日，化材学院的《功能木材》课程，应到23人，实到9人。

【学院反馈】经核实，4月30日晚是法定“五一”节假日前最后一堂课，我院公选课确有部分学生提前离校缺勤。学院已约谈任课教师，重申教学纪律，要求其加强课堂管理，尤其注意节假日前后的考勤与互动设计。学院将引以为戒，压实教学管理责任，杜绝类似现象再次发生。





(3) 2026年4月15日，园林学院的《园林文学A》课程，应到44人，实到18人。

【学院反馈】经了解，任课教师于第9节课点名，实到学生30人。12人迟到，1人请假，13人未办理请假手续、无故缺课。前期教师已在课堂强调上课考勤纪律，后续将加强对到课情况的管理。



(4) 2026年4月30日，经管学院的《微观经济学》课程，应到21人，实到4人。

【学院反馈】经了解，本次到课率偏低主要源于：临近“五一”假期部分学生提前离校或放松学习；该补修课程的个别学生重视不足；以及少数学生存在课程时间冲突未能协调好。对此，任课教师已通过课前10分钟在课程平台发布出勤提醒、课堂点名考勤等方式加强督促；同时，教师也认可自身存在一定管理责任，并承诺后续将进一步强化课堂纪律，加强学习督促与过程管理，切实提升到课率。





(5) 2026年5月7日，文法学院的《公共关系原理与实务》课程，应到29人，实到15人。

【学院反馈】部分学生因实习、事假缺勤，个别学生因病向辅导员办理了请假手续，相关情况已反馈给任课教师。后续每堂课将严抓课堂纪律，确保学生出勤率达标。





(6) 2026年4月3日，数计学院的《人工智能导论》课程，应到74人，实到38人；2026年4月16日，《数字图像处理与视觉识别》课程，应到29人，实到11人。

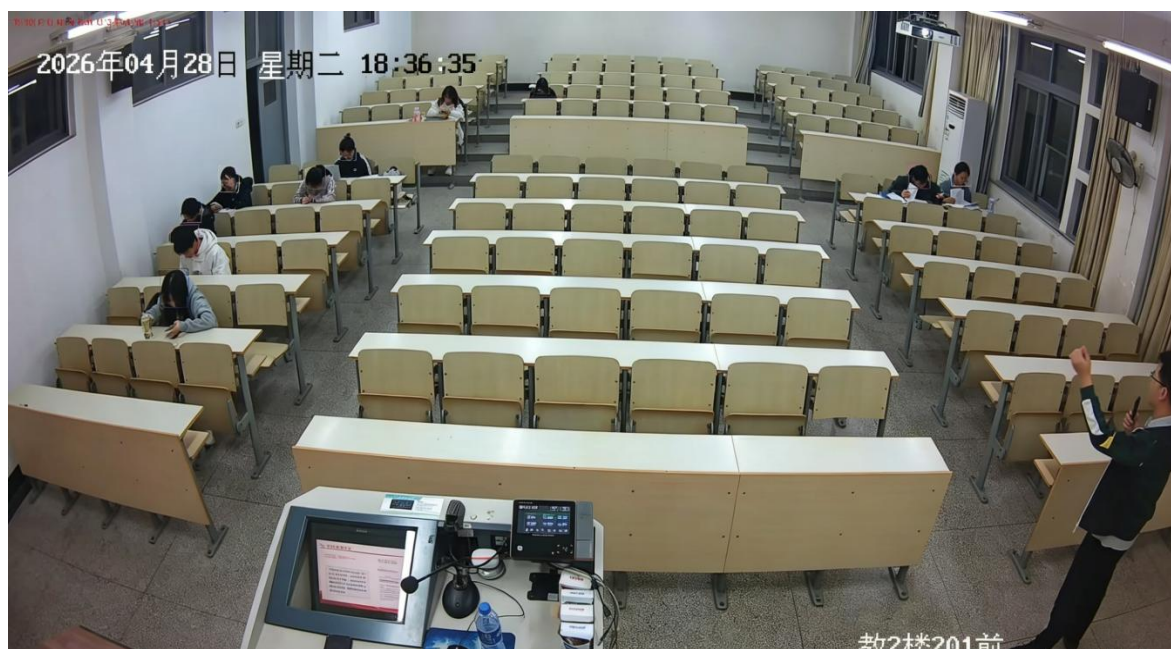
**【学院反馈】**1.强化专业关联性：调整课程教学大纲，减少纯理论、纯技术的抽象讲解，重点增加人工智能在法学领域的应用案例，针对法学专业学生缺乏数学基础的问题，简化复杂知识点的讲解，用通俗的语言确保学生能够跟上教学节奏。2.提升课堂吸引力：提升课堂吸引力结合课程内容，布置小型实践任务，如让学生调研某一法律领域的人工智能应用案例，撰写简短分析报告，课堂上进行展示交流，提升学习主动性。3.强化课堂管理：采用随机点名的方式，每次上课前进行签到，课堂中随机点名抽查，考勤结果计入课程平时成绩，上课前提前15分钟到达教室，引导学生有序就座，鼓励学生坐在前排及中间座位。针对经常缺勤、学习态度不端正的学生，课后单独约谈，了解其缺勤原因并提供帮助，引导其主动回归课堂。





(7) 2026年4月28日，食健学院的《粮食流通信息化与物联网》课程，应到45人，实到10人。

【学院反馈】该课程为多元发展选修课，选课学生来自全校23个不同专业，授课教师已履行课前提醒义务，但出勤率仍不理想。经核查，当日出勤率偏低主要由课程性质（免重修制度）、跨学院选课结构、极端天气、假期前缺勤惯性较强等多重因素叠加导致。事件发生后，学院已从管理角度补充以下措施：要求授课教师进一步加强线下沟通，优化教学内容与方法，提升课程吸引力；同时要求各学生所在班级辅导员严格落实请假审批流程，强化对学生的纪律约束。



(8) 2026年3月18日，竹研院的《中国竹文化A》课程，应到52人，实到14人。

【学院反馈】第二周课程出勤14人，其中因缓考冲突缺课1人、请假3人、无故旷课34人。在无故旷课34人中，“平台签到而人未到”（VX）有20人，提交“保证书”15人。出勤率偏低，首先是教师的责任，对学生的出勤教育管理不严，今后要加强对学生的学风学貌管理，加强出勤率管理。其次对于“签到而人未到”的情况，要对学生加强诚信教育和适时点名的方法来解决；对于“从来没有来过教室”的11人，建议按照校规校纪从严处理；对于提交“保证书”且此后表现好的同学，以“教育为主，惩戒为辅”为原则在校规校纪基础上酌情宽大处理。

