

浙江农林大学

# 教学督导简报

2011-2012 学年第一学期第一期（总第 41 期）

教学督导组编

2011 年 10 月 12 日

## 目 录

- 1、张立钦副校长走访校教学督导组-----1
- 2、学校开展新学期教学工作检查-----1
- 3、校教学督导组 2011—2012 学年第一学期教学督导工作要点-----1-3
- 4、林生院提升课堂教学质量又有新举措-----3-4
- 5、稳定教学秩序 整合教学管理资源 提高教学质量-----5
- 6、三次教学秩序检查情况汇总-----5
- 7、二级学院(部)教学督导人员通讯录-----6-7

## 张立钦副校长走访校教学督导组

开学第一天，张立钦副校长在教务处（教学质量监控与评估中心）处领导陪同下，巡视上课情况后，走访了校教学督导组，与督导老师亲切交谈。

张立钦对校教学督导老师们的辛勤工作和热情付出表示衷心感谢，教学督导老师工作认真负责，紧紧围绕提高教学质量这个中心，深入课堂，深入教学实践环节，对教学过程进行检查、监督、评价和指导，使我校教师在教学规范、教学方法、教学效果等方面都有了很大提升，教学督导组在教学质量监控工作中发挥了非常重要的作用。他们凭着对教学工作的热爱，用一颗热情服务教学工作的心，在退休之后继续发挥着自己的光和热，其敬业精神为我校教师树立了榜样。

教学督导老师对张立钦副校长和教务处（教学质量监控与评估中心）处领导的到来表示欢迎，对领导的关心和支持表示衷心感谢，并表示将一如既往地做好教学督导工作，继续在课堂与实践教学检查、试卷检查、毕业论文检查、考风考纪检查等教学质量监控与评估工作上发挥应有的作用，重点指导青年教师和教学评价靠后的教师，帮助其提高教学能力，促进我校整体教学质量稳步提高。

（教学质量监控与评估中心 代向阳）

## 学校开展新学期教学工作检查

8月31号上午，副校长张立钦、教务处（教学质量监控与评估中心）领导、校教学督导委员会、校教学督导组等人员对开学第一天的课堂教学情况进行了检查。本次检查以师生到课情况、教师教学准备情况、多媒体运行情况 and 教学秩序为主，总体上教学运行状态和效果良好。但检查过程中也发现了一些问题，如教师未及时到岗等。工作人员和教学督导及时跟相关学院和教师进行了联系，并得到了及时处理，确保了良好的课堂教学秩序。

张立钦一行还到考研自修教室了解学生考研学习情况，到集贤学院了解新生招生、录取、报到方案，确保我校精英教育平稳有序开展。各学院（部）也积极进行了自查，教学院长到相应教学楼进行教学秩序检查，并随机听课和检查教学效果。

此次教学检查工作对维护良好的教学秩序，推动教学工作的顺利运行起到了积极的作用。

（教学质量监控与评估中心 毛慧芳）

## 校教学督导组 2011——2012 学年第一学期教学督导工作要点

本学期督导组要在校教学督导委员会和教务处的直接领导下，加强与二级学院教学督导组的联系与工作配合，在对课堂理论教学检查的同时，加强对实践教学检查，围绕教学中心，坚持“督与导结合，以导为主”的原则，为提高教学质量发挥督导组对教学过程的检查、监督、评价和指导的作用。

本学期几项主要的工作

#### 一、深入课堂听课、检查与指导

课堂教学是教学过程的主要环节，督导老师要加强对授课老师课堂教学的检查、评价和指导。本学期每位督导听课 30 节（次）以上，其中听实验课 6 节左右，本部在天目学院上课老师的课 5 节以上。

听课对象主要是：新上课老师；学生反映意见较多的老师；教务处需要了解的老师。在听课中必要时检查相关的教学资料，如：教材、教案、讲稿、教学计划、点名册等。

#### 二、教学信息汇总与反馈，让老师不断改进教学方法

1、本学期继续坚持学生信息员制度，通过信息员反映教学信息。本学期教学信息反馈渠道过渡到教学质量监控与评估中心的网络平台，以便信息及时反馈给相关学院和任课老师，让老师不断改进教学方法，提高教学水平。

#### 2、对学生教学信息员的培训与工作指导

第 7 周、第 9 周分别召开老生、新生信息员培训会议，布置本学期信息员工作，同时表彰优秀教学信息员。

#### 三、加强教学秩序检查，维护良好的教学环境

良好的教学环境是课堂教学的保障。开课第一天老生 8 月 31 日、新生 9 月 26 日一、三、五节课前，检查师生到课情况。另外，节假日后第一节课前进行检查；第四节下课情况和公选课的上下课情况随机进行检查。

#### 四、参与二级学院督导组关于抽查上学期期末考试试卷的工作。

五、加强对实践（实验、实习）教学的检查督促，加强对实验室开放项目计划执行情况的抽查。

#### 六、继续办好《教学督导简报》

《简报》是交流教学经验、传递教学信息的一个园地，本学期要继续办好。拟刊出 2 期。除反映老师的教学工作外，将多反映一些二级学院及学院督导组的工作情况与相关的教学活动信息。

#### 七、巡考，维护良好的考场秩序

期末考试，英语与计算机等级考试，补考时，督导组将派人员对各考场监考人员履行监考职责情况进行检查，对各考场纪律进行巡查。

等级考试时，适时放置手机屏蔽器，在一定范围内防止手机作弊行为。

八、参与期中教学检查工作；完成校领导、校教学督导委员会、教务处、教学质量监控与评估中心临时交办的工作。

#### 九、校督导老师联系学院分工

姓名	手机	办公室电话	邮箱	联系学院
吴日明	13858097903	63740089 (内线) 9298089	dudaoban@163.com	林业与生物技术学院, 马克思主义学院, 法政学院, 艺术设计学院、人文·茶文化学院
董幼斐	63683719	63740090 (内线) 9298090	dudaoban@163.com	经济管理学院, 农业与食品科学学院, 工程学院, 环境与资源学院
黄锦荣	13372535199	63740090 (内线) 9298090	861489270@qq.com	园林与建筑学院、旅游与健康学院, 外国语学院, 国际教育学院
罗文进	15314656667	63740090 (内线) 9298090	dudaoban@163.com	理学院, 信息工程学院, 集贤学院, 体育军训部

## 林生院提升课堂教学质量又有新举措

新学期开始了, 林生院在广泛听取学校、学院督导与广大教师、学生意见的基础上, 经过深入调查研究, 制定了《林业与生物技术学院教师课堂教学规范》, 经学院教学委员会讨论通过, 从本学期上课第一天就开始实施。

针对部分学生旷课、缺课、听课不认真等情况造成课堂教学效果无法保证的问题, 林生院要求教师应注意维护课堂纪律, 每次上课都应对学生进行考勤, 并将结果及时报学生办。对违反课堂纪律的学生(如睡觉、讲话、玩手机等), 要及时批评纠正。

教学规范中规定的较大的改革举措在于课程考核方法的改革。

传统的考核方法以期末考试为主, 一般成绩评定方法为期末考试 70%, 平时成绩 30%。较大的期末考试比例往往促使学生不重视平时学习, 而在期末考试之前通宵达旦突击复习, 造成学生“考试背笔记, 考后全忘记”的弊病。为改变这一现象, 林生院规定每位任课教师可根据课程性质等确定课程成绩评定方法, 期末考试成绩可在总评成绩的 50%-70%之间浮动。

最高可达 50%的平时成绩比例拉近了平时学习环节与期末考试的比重, 甚至把两者放在同样重要的位置上。这需要更加规范平时成绩的组成与计算方法。学院规定平时成绩应包括: 考勤、听课纪律、提问、课堂讨论、课程论文或作业、实验成绩等部分。将考勤列入平时成绩可促使学生来听课, 这样才有可能培养学生对课程的兴趣。把听课纪律与提问列入平时成绩则督促学生认真听课, 紧跟老师思路。而课堂讨论和课程论文在平时成绩中可占较大比重, 要求学生通过查阅资料, 进行思考凝练总结, 完成 1 篇综述论文, 同时做好 PPT, 课堂上上讲台做汇报, 所有不参赛的同学做评委, 根据报告内容、PPT 质量、汇报风度、回答问题等情况打分, 评出优胜者。这是一种营造学习与探索氛围的有效措施, 同时是激发学生

求知欲、培养自学能力、锻炼查阅资料、撰写论文与口头表达能力的好方法，对培养创新创业型人才很有帮助。

为保证成绩评定的客观与公平，学院要求教师将考核方法写入课程大纲，并在第一次上课的时候就告知学生。同时必须在平时成绩记录本上详细记录各项成绩和总评成绩计算方法。

林生院 林海萍

## 稳定教学秩序 整合教学管理资源 提高教学质量

艺术设计学院与人文学院、旅游学院经过大组合、大会萃、大融合，形成了艺术与人文为背景的新型学院。三合一，使专业和规模急剧扩大，教师与学生成倍增长，对教学管理和思政管理提出了更高的要求。理清思路，抓关键环节；理顺关系，促管理效率，是学院管理的首要任务。作为教学主管院长，工作之余，作个人点滴思考，以作交流。

### 一、稳定教学秩序，抓规范化管理

稳定的教学秩序是教学管理最基础的工作，是学院院风、教风、学风优劣的重要体现。科学、规范的教学管理又是建立正常教学秩序、完成教学任务、提高教学质量的保证。学院着重从教、学、管三个基本方面入手，实施综合治理，提高教师对此的认识水平，自觉履行在稳定教学秩序方面所承担的责任和义务。做到教师不随意调停课，不得擅自变更教学计划，提出了“杜绝停课、限制调课、经过允许方可代课”这一基本的教学秩序管理原则，来稳定教学管理秩序。

### 二、做好系、部教学基层组织建设

文化学院目前有五系一部的基层教学管理组织，发挥教学基层组织教学管理职能是稳定教学和提高教学质量的重要保证。学院形成教学例会制，定期召开系主任会议，引导各系、部结合学院实际制定可行性实施计划，明确工作职责，落实工作措施，加强系、部教学过程管理，确保各项工作有计划、有组织、有步骤地开展。各系、部可以在学期初根据平时教学中的疑点、难点、热点问题，提出本学期开展有效教学的策略研究专题，各成员围绕专题确定各自研究的内容，发挥组内各成员的力量，分工合作、共同研讨，不断总结。

### 三、做好青年教师的培训工作

青年教师是学校的未来，青年教师的业务素质的培养将影响到未来学校发展的定位，因此，需要对青年教师从思想认识、教学方法和专业知识等不同方面进行加强培养。通过教师在职培训、岗位培训、激励机制、考核制度等手段，建设一支政治、业务水平高、结构合理、精干高效、富有活力的高素质教师队伍。学院重视青年教师教学能力的培养，为青年教师的教学能力提升创造条件，为青年教师安排优秀的指导教师开展指导工作；积极开展青年教师教学能力交流会或座谈会，认真组织各种类型的活动来帮助青年教师教学能力提升。

### 四、有效发挥二级学院督导的作用

实行二级学院教学督导制度是我校提高教学质量而采取的一项重要措施。二级学院教学

督导制度的实施与完善可使学校受益，教师受益，学生受益。二级学院教学督导组是学院教学质量监控、教学引导的重要专家组织，充分发挥其功能与作用，对培育良好的校风、教风和学风，增强教师的师德意识和敬业精神，对青年教师进一步端正教学态度、提高课堂教学水平等方面均有积极的促进作用。学院对他们明确任务和目标，定期反馈信息和讨论，是发挥二级学院教学督导组职能基本方法，本学期初，由于学院领导重视和各方面的积极努力，我院调整充实了教学督导人员。

#### 五、加强辅导员队伍建设

有效发挥辅导员的管理职能是促进教学管理的有力保障。高校学生政治辅导员是与学生联系最密切的群体，他们对学生的影响最直接，在学生品德的形成，学业成绩的提高，创新能力的培养以及健康人格的形成等方面起着举足轻重的作用。在学生人数众多的形势下，学生工作面临着许多新的课题，辅导员队伍建设问题也面临着挑战。因此，建设一支素质过硬、结构合理、能力强的辅导员队伍对于加强当前的学生工作，对于实现高校人才培养目标和教学稳定起着举足轻重的作用。

文化学院 蒋继华

## 三次教学秩序检查情况汇总

本学期学校教学督导委员会主任杨斌、成员郭仁鉴和校教学督导组老师对8月31日老生开学第一天、9月26日2011级新生第一天上課和10月8日“十一”长假后第一天上課教学秩序情况进行了检查。现将主要情况汇总如下：

1、上课老师绝大多数都提前十多分钟到教室，调试多媒体设备，作上课前准备；有部分老师与学生交谈；有部分老师给学生辅导答疑。教师情况总体不错。

2、学生绝大多数提前到课堂看书，预习或复习或请教老师问题。尤其是9月26日新生上课，到得很早，在教室就坐也很集中、整齐。但也有极少数老生第一节课迟到；有部分老生第一节课前在教室里吃早点、牛奶、豆浆等。

3、多媒体设备运行正常。

4、未发现教室上课冲突或人多教室小坐不下的情况。

5、在8月31日第一节课前检查中发现有三位老师迟到的情况。学校已按相关规定对当事老师作了教学事故处理。

6、8月31日开学第一天副校长张立钦、教学质量监控与评估中心主任林夏珍、教务处副处长魏鹏等在各教学楼巡视上课情况；走访学院和看望教学督导老师等。各学院分管教学院长和分管学生工作的书记，检查本学院老师及学生上课情况。充分体现校领导及教学管理部门及学院领导对教学工作的重视。

校教学督导组

## 二级学院（部）教学督导人员通讯录

各学院教学督导人员已公布，为便于联系工作，现将各位督导老师的联系方式汇总如下：

学 院（部）	姓 名	联系电话	电子邮箱
农业与食品 科学学院	刘庆坡（组长）	18906513960	liuqp@zafu.edu.cn
	杨虎清	13116796989	yanghq@zafu.edu.cn
	李南羿	13185092677	linangi2000@yahoo.com.cn
林业与生物 技术学院	张汝民（组长）	13175031781	ruminzhang@sohu.com
	胡润淮	13221819659	Hurh57@163.com
	王正加	13989845579	wzhj21@163.com
环境与资源 学院	张茂震（组长）	13456984309	zhangmaozhen@126.com
	徐秋芳	13282839963	xuqiufang@zafu.edu.cn
	徐丽华	13805799690	xulh99g@163.com
	虞方伯	13221808712	yufangbo@yahoo.com.cn
工程学院	余肖红（组长）	13868001857	yuxiaohong@zafu.edu.cn
	张 蔚	13018990828	Zhangweix0025@sina.com
	俞友明	13968039209	yuyouming@zafu.edu.cn
	徐云杰	13588728445	xyj9000@163.com
园林与建筑 学院、旅游 与健康学院	孙海涛（组长）	13666619553	sunhtwave@hotmail.com
	何礼平	13868020565	hlp_770@163.com
	何云核	15925669170	yunhhe@163.com
	肖胜和	13073611629	shenghe-xiao@163.com
	常 明	13968024720	mingchang7624@yahoo.com.cn

经济管理学院	刘德弟（组长）	13968021270	<a href="mailto:liuededi@zafu.edu.cn">liuededi@zafu.edu.cn</a>
	刘梅娟	13868066141	<a href="mailto:liumeijuan@zafu.edu.cn">liumeijuan@zafu.edu.cn</a>
	管福泉	13819129732	<a href="mailto:fqguan@126.com">fqguan@126.com</a>
马克思主义学院	万泽民（组长）	13758289996	<a href="mailto:Wanzemin111@163.com">Wanzemin111@163.com</a>
	张金凤	15968130969	<a href="mailto:rrtd_001@163.com">rrtd_001@163.com</a>
法政学院	孙洪坤（组长）	15068802638	<a href="mailto:sunhongkun157@163.com">sunhongkun157@163.com</a>
	张本效	13968023369	<a href="mailto:Zhangbenx@sina.com">Zhangbenx@sina.com</a>
艺术设计学院、 人文·茶文化学院	汪 洋（组长）	13064728356	<a href="mailto:wangyangxxc@163.com">wangyangxxc@163.com</a>
	黄慧君	13738078582	<a href="mailto:mi-mi@zjfc.edu.cn">mi-mi@zjfc.edu.cn</a>
	孙文清	13357157569	<a href="mailto:qinping117@sohu.com">qinping117@sohu.com</a>
	任 重	13666617397	<a href="mailto:zhushanchenyi@126.com">zhushanchenyi@126.com</a>
信息工程学院	吴达胜（组长）	13968023105	<a href="mailto:wu62390710@263.net">wu62390710@263.net</a>
	曾松伟	13758280718	<a href="mailto:zsw@zjfc.edu.cn">zsw@zjfc.edu.cn</a>
外国语学院	冯 锦（组长）	18968154929	<a href="mailto:83724126@qq.com">83724126@qq.com</a>
	叶 枝	13588737772	<a href="mailto:110695695@qq.com">110695695@qq.com</a>
理学院	王章雄（组长）	13675896481	<a href="mailto:wangzhangxiong@163.com">wangzhangxiong@163.com</a>
	储修祥	13305718187	<a href="mailto:chuxiuxiang@yahoo.com.cn">chuxiuxiang@yahoo.com.cn</a>
	冯炎龙	13335811121	<a href="mailto:fyanlong@163.com">fyanlong@163.com</a>
体军部	王加益（组长）	13750868918	<a href="mailto:hzlawjia1@163.com">hzlawjia1@163.com</a>
	王能干	13588797998	<a href="mailto:13588797998@126.com">13588797998@126.com</a>