
浙江农林大学

教学督导简报

2011-2012 学年第二学期第一期（总第 42 期）

教学督导组编

2012 年 3 月 7 日

目 录

- 1、张立钦副校长等领导看望督导老师-----1
- 2、谈谈“说课”-----1-5
- 3、2011-2012 学年第二学期教学质量监控与评估中心工作计划---5-7
- 4、校教学督导组 2012 年度教学督导工作要点-----7-8
- 5、经济管理学院新学期教学工作要点-----8-10
- 6、2012 年度理学院教学督导组工作计划-----10-11
- 7、2011 年度外国语学院教学督导工作总结-----11-13
- 8、2011 年度信息工程学院督导工作总结-----13-14

张立钦副校长等领导看望督导老师

2月13日是我校学生新学期上课的第一天。校督导组的老师们按照惯例对全校教师与学生到课情况进行检查。查完了第一节上课准备的情况后，校领导张立钦副校长，教学督导委员会杨斌主任，郭仁鉴教授，教务处邵千钧处长，教学质量监控与评估中心林夏珍主任，风景园林与建筑学院·旅游与健康学院党委书记童晓晖，教学质量监控与评估中心办公室主任代向阳及毛慧芳老师等来到了校督导组办公室，为我们带来了新春的问候，了解开学第一节课师生到课情况——教学秩序井然，新学期新面貌。

张立钦副校长及各位领导通报了去年学校的工作成绩，介绍我校博士点和一级学科等的申报情况等，鼓励大家在新的一年里围绕我校“学科建设年”的计划，努力提高教学质量开展各项工作。督导组的教师们很受鼓舞，充分认识到加强学科建设，促进学科发展的意义，对学校未来创新、创业发展充满希望。督导老师决心为提高教学质量，把教学质量监控工作落实到具体行动中，为学校的发展和提高人才培养质量贡献一份力量。

（校教学督导组）

谈谈“说课”

内容提要

- 一、什么叫说课
- 二、说课的内容
- 三、说课的具体流程与技巧
- 四、说课和讲课的区别

一、什么叫说课

说课就是说说你怎么教，你为什么要这样教

• 说课是教师口头表述具体课题的教学设想及其理论依据，也就是授课教师在备课的基础上，面对同行或教研人员，讲述自己的教学设计，然后由听者评说，达到互相交流，共同提高的目的的一种教学研究和师资培训的活动。

- 说课既可以是针对具体课题的，也可以是针对一个观点或一个问题的。

二、说课的内容

不同的说课类型说课的内容也不同

- 实践型说课侧重说教学的过程和依据

- 理论型说课则侧重说自己的观点

1. 理论型说课

- （1）说观点

针对某一理论观点的说课，首先要把自己的观点说清楚。赞成什么，反对什么。

- （2）说实例

理论观点要用实际事例来证实。说课中要引用恰当的、生动的例子来说明自己的观点，这是重点。

- （3）说作用

说课注重理论与实践的结合。要在说课时结合自己的教学实践，把该理论在教学中的作用说清楚。

2. 实践型说课

- （1）说教材（简略）

主要是说教材简析、教学目标、重点难点、课时安排、教具准备等，目的是让听的人了解你要说的课的内容。

- （2）说教法（总体思路）

就是说说你根据教材和学生的实际，准备采用哪种教学方法。

- （3）说过程（重点）

就是说说你准备怎样安排教学的过程，为什么要这样安排。一般来说，应该把自己教学中的几个重点环节说清楚。如课题教学、常规训练、重点训练、课堂练习、作业安排、板书设计等。在几个过程中要特别注意把自己教学设计的依据说清楚。这也是说课与教案交流的区别所在。

三、说课的流程与技巧

- 1. 说“教材的地位和作用”
- 2. 说“教学目标”
- 3. 说“教学重点、难点”
- 4. 说“学情”
- 5. 说“教学流程”
- 6. 说“教学反思”

1. 说“教材的地位和作用”

反映说课者对教材的理解程度，影响到教学目标的制订

• (1) 该内容所处的“地理位置”以及安排意图。教师要分析教材编者是基于怎样的考虑才把它安排在这里。它包括：

- (a) 前面哪些知识作为该内容的基础；
- (b) 本课包含哪些内容，这些内容之间有何内在联系；
- (c) 该内容与后续学习内容有什么关系等。

• (2) 该内容的学习，要让学生掌握哪些方面的知识、训练哪些方面的技能或者科学方法、发展他们哪些方面的能力和建立怎样的情感、养成怎样的态度和形成怎样的价值观等。

- (3) 本节内容的学习，对学生的后续学习和发展有什么重要的作用。

2. 说“教学目标”

是教学设计的出发点和归宿，它对教学活动具有很好的导向和监控作用

- (1) 须明确说明对象——即学习什么、掌握什么；
- (2) 须用可以检测、或者能够评价的词语来界定目标属性，如“说出……的定义”、“用自己的话说明……”、“对……进行解释”或“陈述……之间的关系”等。

- (3) 也可以说说“情感目标”，如：培养×××精神和品格，等。

3. 说“教学重点、难点”

教学设计的一个关键，也是说课活动必须阐述的一个内容。教学重点是指有共性、有重要价值的内容。主要包含核心知识（基本概念、基本理论）、核心技能（实验技能、计算技能）和核心的思想观点等。这些内容的学习不仅有利于知识本身的系统化，而且还有利于学生能力水平的提升。

- 难点是学生难于理解和掌握的内容。一般说来，主要有以下几个方面：
 - (1) 学生没有知识基础或者知识基础很薄弱；
 - (2) 学生原有的经验是错误的；
 - (3) ××内容学习需要转换思维视角（如从宏观到微观）；
 - (4) 内容抽象、过程复杂、综合性强。教学关键点（可选）
- 所谓关键点，指的是教材中对顺利地学习

其他内容（包括重点、难点）起决定性作用的知识。关键点往往是学习与研究其他知识点的枢纽，是众多学习矛盾中的主要矛盾。准确把握教学关键点往往在教学中能起到画龙点睛的作用。

4. 说“学情”

是说课需突出的一个方面

- (1) 学生的“已知”。这里的“已知”是指学生已经具备的、与本节内容相关的知识经验和能力水平等。它决定了教与学的起点。

- (2) 学生的“未知”。是与“已知”相对而言的，它包括通过学习目标中所包含的未知知识与技能，还包括实现目标的过程中所涉及到学生尚不具备的知识与技能等。

- (3) 学生的“能知”。“能知”就是通过这节课教学，学生能达到怎么样的目标要求。

- (4) 学生的“想知”。是指除教学目标规定的要求外，学生还希望知道哪些目标以外的东西（注：学生的“想知”如超出教学目标或学生的认知水平。课堂教学可不予拓展，但可给学生一个提示性的交待或课外时间个别解答）。

- (5) 学生的“怎么知”。“怎么知”反映学生是如何进行学习的，它体现学生的认知风格、学习方法和学习习惯等。

5. 说“教学流程”

就是说教学活动如何引入、如何展开以及如何结束等，是说课的重点

- 一般流程为导入新课、新课研习、课堂小结、巩固训练等

- 可以从下面 3 个方面来“说”：

- (1) 根据学习过程（定向、活动、反馈与调控）来阐述教学流程内容须说明以下主要内容：

- (a) 教学活动在怎样的情景下开展、怎样体现新课导入和结课的呼应；

- (b) 怎样呈现相关材料、怎样指导学生开展信息加工、怎样指导学生开展学习内容的整合、怎样指导学生实现知识迁移并使学习内容进一步整合与内化等；

- (c) 采用怎样的手段来测量或评定学生的学习效果、通过哪些途径收集学生的反馈信息、如何根据学生反馈信息调控学生的学习活动等。

- (2) 从教和学两方面阐述双边活动的设计

- 在教师活动的设计方面，包括设计怎样的情景导入新课、如何组织和呈现教学内容、设计哪些实验活动、选择哪些教学辅助设备、如何进行讲解、设计怎样的问题或练习供学生使用、如何进行归纳小结以及怎样板书等；

- 在学生活动方面，围绕教师引导、指导，开展哪些有效的学习活动（如阅读什么材料、观察什么实验、完成什么练习、如何进行实验、怎样开展讨论、如

何进行自我学习反馈、如何实现知识迁移等)。

(3) 其他

- 就如何突出重点和如何突破难点上多作文章；
- 阐述如何激发学生的学习热情和兴趣等。

6. 说“教学反思”

剖析自己在教材分析、学生分析特别是教学设计等方面有哪些可取之处以及存在的不足之处。

- (1) 教学预设中的成功之处。例如，对教材分析和学生分析有哪些独到之处；根据学生学习情况，准备了哪些调控措施；怎样有效地激发学生学习兴趣；如何落实对学生学习结果的反馈与监控；在课程资源开发中有哪些过人之处等。

- (2) 教学预设中尚存在的不足或难以把握之处。具体包括：对教学目标的定位特别是隐性目标（如过程与方法、情感态度与价值观等）存在哪些困惑；学情分析还有哪些难以把握的地方；教学设计中设计的活动中哪些可能无法达到预期的效果等。

四、说课和讲课的差异

- 1.说课与讲课要求不同：说课的重点在实施教学过程、完成教学任务、反馈教学信息；而讲课要求必须有效地向学生传达知识。

- 2.说课与讲课的对象不同：说课的对象是同行的老师、专家；而讲课的对象是学生。

- 3.说课与讲课的内容不同：说课的内容是解说自己对某课题的教学设想、方法、策略以及组织教学理论依据等。而讲课的内容是对某课程的内容进行具体的分析，向学生传授知识以及学习的方法。

- 4.说课与讲课的意义不同：说课的意义主要是提高课堂教学的效率以及教研活动的实效；讲课的意义是增加学生的知识以及提高运用知识解决问题的能力。

(理学院 王章雄)

2011-2012 学年第二学期教学质量

监控与评估中心工作计划

根据 2012 年度学校工作要点和教学质量监控与评估中心工作职责制订本学期工作计划。

一、工作思路

按照我校本科教育“十二五”发展规划的工作思路，遵照学校总体工作要求，以建立学校本科教学基本状态数据库、完善校内自我评估制度、建立健全校内教学质量保障体系为前提，以本科教学业绩考核为抓手，大力推进专业、课程质量标准建设，构建学校教学质量保障的长效机制，实现学校本科教育质量的全面提升。

二、工作计划与重点

（一）教学质量监控

1、开学初 1-2 周，节假日（清明节、五一、端午节）后开学的课堂教学检查工作，保障教学秩序正常运行。

2、教学质量检查，包括期中教学检查（9-11 周）、课堂教学（包括理论、实践教学）专项抽查（9-11 周）、试卷检查（5-6 周）、毕业论文抽查（9 月）等。

3、教与学互评：包括学生网络评教（17-19 周）、学生信息员网络评教（第 6、12 周）（新模块今年投入使用）、教师评价学生（17-19 周）（新模块今年投入使用）。

4、加强教学督导对教学质量监控，对二级教学督导开展指导、培训工作，充分调动和发挥校院二级教学督导在教学质量监控与评估上的作用。

（二）教学评估

1、教学基本状态数据常态监测

利用信息技术，采集反映教学状态的基本数据，接轨教育部高等学校本科教学基本状态数据库建设，今年内做好状态数据库建设的前期准备工作，实现本科教学质量常态化监控。

2、本科教学工作评估

（1）组织落实上级部门有关教学方面的评估工作，第二轮评估为审核评估。

（2）学院（部）本科教学自我评估

15 周以前形成二级学院（部）本科教学工作自评指标体系初稿，并广泛征求意见与修改，在今年下半年开始学院（部）本科教学自评（试行）。

（3）年度本科教学质量报告

在二级学院（部）自我评估、第三方评估的基础上形成 2012 年度本科教学年度质量报告，建立基于专业的招生、培养、就业互动的人才培养质量反馈机制，完成时间在 12 月。

3、专业评估

积极开展专业评估的前期调研工作，广泛搜集有关专业评估的信息资料。

（三）教学业绩考核

1、省属高校本科教学业绩考核（9-10月）

2、学院（部）年度本科教学业绩考核（12月）

将省本科教学业绩考核和学院（部）年度本科教学业绩考核工作紧密结合，通过教学业绩考核推动教学质量提升。

3、教师教学业绩考核

本学期内修订教师教学业绩考核管理办法，优化考核指标体系。

（四）其他

1、做好教学质量监控与评估中心网站的维护和更新工作。

2、开展教学管理与教学评价研究。

3、完成领导交办的其他工作。

（教学质量监控与评估中心）

校教学督导组 2012 年度教学督导工作要点

本年度督导组要在校教学督导委员会和教务处的直接领导下，加强与二级学院教学督导组的联系与工作配合，在对课堂理论教学检查的同时，加强对实践教学检查，围绕教学中心，坚持“督与导结合，以导为主”的原则，为提高教学质量发挥督导组对教学过程的检查、监督、评价和指导的作用。

本年度几项主要工作

一、深入课堂听课、检查与指导

课堂教学是教学过程的主要环节，督导老师要加强对授课老师课堂教学的检查、评价和指导。本年度每位督导听课 60 节（次）以上，其中听实验课、本部在天目学院上课老师的课 10 节次以上。

听课对象主要是：新上课老师；学生反映意见较多的老师；教务处需要了解的老师。在听课中必要时检查相关的教学资料，如：教材、教案、讲稿、教学计划、点名册等。

二、加强教学秩序检查，维护良好的教学环境

良好的教学环境是课堂教学的保障。开学第一天一、三、五节课前，节假日后第一节课前，检查师生到课情况。第四节下课情况每月检查一次，公选课的上

下课情况随机进行检查。

三、参与二级学院督导组关于抽查前一学期期末考试试卷的工作。

四、加强对实践（实验、实习）教学的检查督促，加强对实验室开放项目计划执行情况的抽查。

五、继续办好《教学督导简报》

《简报》是交流教学经验、传递教学信息的一个园地，本年度要继续办好。拟刊出4期。除反映老师的教学工作外，将多反映二级学院及学院督导组的工作情况与相关的教学活动信息。

六、巡考，维护良好的考场秩序

期末考试，英语与计算机等级考试，补考时，督导组将派人员对各考场监考人员履行监考职责情况进行检查，对各考场纪律进行巡查。

等级考试时，适时放置手机屏蔽器，在一定范围内防止手机作弊行为。

七、参与期中教学检查工作；完成校领导、校教学督导委员会、教务处、教学质量监控与评估中心临时交办的工作。

八、校督导老师联系学院分工

姓名	手机	办公室电话	邮箱	联系学院
董幼斐	15355081035 (虚拟)9281035	63740090 (内线)9298090	dudaoban@163.com	经济管理学院，农业与食品科学学院，工程学院，马克思主义学院，法政学院，
黄锦荣	13372535199	63740090 (内线)9298090	861489270@qq.com	园林与建筑学院、旅游与健康学院，外国语学院，国际教育学院，林业与生物技术学院，艺术设计学院、人文·茶文化学院
罗文进	15314656667 (虚拟)9286667	63740090 (内线)9298090	dudaoban@163.com	理学院，信息工程学院，集贤学院，体育军训部，环境与资源学院

经济管理学院新学期教学工作要点

人才培养是高等学校的基本职能，也是大学的根本任务。教学始终是学校的中心工作之一，新学期经管学院的教学工作主要围绕“夯实基础、抓住重点、探

索创新”的思路，从“两课”建设、创新创业教育、专业建设和实践教学等五个方面展开。

一、监督和引导结合，确保课堂教学质量

第一课堂是大学生获取知识的首要渠道，是人才培养的首道工序，课堂教学质量直接决定了人才培养质量。学院采取督、导结合，坚持和完善党政领导听课制度，建立不断提升课堂教学质量的长效机制。一方面，充分发挥二级学院督导组监督、检查、评估和指导作用，要求督导组定期总结学院的教学工作，及时发现问题并提出改进建议，学期末向学院教学委员会进行全面汇报。另一方面，学院党政领导按学科分工负责，对学院所有任课教师进行全面听课，每位教师至少被听课一次。通过听课及时掌握学风和教风，对青年教师和排名靠后教师进行针对性指导，并全方位加强学院的学风建设。

二、积极探索创新创业人才培养模式

为推进创新创业教育，探索人才培养新模式，学院制订了《浙江农林大学经济管理学院“创新实验班”实施方案（试行）》和《经济管理学院创新实验班人才培养方案（2011级）》。根据实施方案，在2011级新生中选拔35名学生组建了首届经济管理类创新实验班，从本学期开始正式单独上课。学院将集中优质师资力量，实施小班化教学，积极开展教学改革，采取多途径多形式激发学生的学习兴趣，挖掘学生潜力，探索创新人才培养的新模式与新机制，为研究生教育及留学深造输送高素质的创新型人才。

三、继续强化专业建设

以制订学院和学科发展规划为契机，结合人才培养方案修订工作，着力加强专业建设。要求各学科（系）根据学校和学院发展规划的精神，制订包含预算的详细专业建设方案，在充分论证的基础上提交学院教学委员会通过并付诸实施。专业建设方案中要特别强调高水平教学团队建设、课程设计整体优化、教学方式方法改革、强化实践教学、课程与教材建设等内容，最终目的是促进教育教学资源的优化配置，提高教学质量和人才培养质量。

四、大力提升实践教学

除了加强各类实践教学基地的建设外，学院还推出了模拟企业经营实践的“企业经营模拟电子对抗”和“企业创业模拟演练”两个实验室开放项目。充分发挥学生创新创业工作委员会的作用，引导高水平教师承担并参与各类实践教学，不断提高实验、实习、实践和毕业论文质量，支持和鼓励学生参与教师的科

研课题、开展社会实践、参加学科竞赛和学生科技创新活动、撰写和发表学术论文，推进一二三课堂联动，实现学生知识、素质和能力协调发展。

五、完善课程组制度

课程是教学资源的落脚点。为了进一步加强学科（系）的教学组织建设，整合课程资源，深化课程体系和教学内容改革，促进课程建设，提高教学质量，学院将完善课程组制度。通过课程组建设完善教学大纲、组织教学经验交流、制定课程教学计划、开展教学研究与改革等教学相关工作。

（经管学院 陶宝山）

2012 年度理学院教学督导组工作计划

一、明确指导思想和工作思路

理学院教学督导工作的指导思想是：落实科学发展观，坚决贯彻党的教育方针、以全面提高教学质量、培养学生创新能力和实践能力为目标，深入教学第一线，开展教学质量状况的调研。发现问题，及时反馈，促进整改，为领导的科学决策提供咨询信息。

工作思路和要求：督导工作要坚持以“督察、指导、服务”为宗旨，以导为主，严格监督。工作中秉持“严格、如实、公平、公正”的工作原则和“科学、善意、热情”的工作态度。

二、工作计划

1、深入课堂听课

本年度继续执行听课制度。重点在：

听优秀主讲教师的课，以总结课堂教学经验；

听青年教师的课，以了解他们的授课情况；

听学生网上评教中问题较多教师的课，以提出提高教学质量的改进措施。每学期每位教学督导听课数量不少于 20 节，听课后认真填写课堂教学质量评价表，并在学期末上交存档。

2、参与组织期初教学检查工作

和院领导一道，参与每个学期开学初的常规教学检查工作，重点在教师、学生的到岗情况、教室设备完好情况等。

3、组织青年教师教学比赛工作

配合学院、学校的青年教师教学比赛活动，做好教学指导工作。平时积极组

织青年教师观摩学习优秀教师的课堂教学，并跟踪指导。

4、参与期中、期末教学检查工作

督导组严格按照学校和学院的要求，在每学期末对各系、部教师的教学落实情况进行检查，确保这项工作落到实处。包括教学基本文件（教案、教学大纲、考试大纲、教学进度的执行情况以及课堂考勤、作业批改等）执行情况进行检查、督导。

5、收集教学意见，及时反馈

每学期期中教学检查期间，召开师生座谈会收集教师对学生学风问题的评价意见、学生对教师教风、教学情况的意见和要求。对学生反映意见较大的课程、教师进行督导，直到有明显改善和进步。

6、督查实践性教学环节的计划落实情况

根据教学计划的进度要求，督查实验、实践课程教师教学环节实施计划(包括时间、地点、指导教师、内容以及实验、实习报告的格式和要求等)，确保各类实验实习按时按质完成。

7、做好试卷抽查工作

按照学校安排，积极参加对理学院和其他学院的试卷检查工作，并写出情况报告，及时上交给有关部门。

（理学院教学督导组）

2011 年度外国语学院教学督导工作总结

外国语学院教学督导组，坚持以导为主、以督为辅，以督促导督导结合的原则，本着深化教学改革，提升教学质量，全面规范教学过程管理的基本思想，坚持在常规管理中抓规范，在规范管理中求创新，加强教学督导工作，对稳定教学秩序，提高教学质量和提高我校整体办学水平和育人质量，起到了积极的作用。现将一年来外国语学院教学督导工作总结如下：

一、主要的教学督导工作

1. 积极配合学校安排，认真完成教学专项督查

（1）两次参与了外国语学院期初教学检查工作；

（2）配合学校期中教学专项检查的要求，对外国语学院专业课程设置与人才培养方案、毕业论文，本学院（部）领导、学科专业负责人和同行听课制度落

实情况等工作进行了检查；组织了学生座谈会和教师座谈会。

(3) 两次参与了试卷的抽查工作。两次检查小组成员均由校、院两级教学督导组组成，对外国语学院英语、日语以及公外三个系（部）的试卷进行了随机抽查。两次所抽查的试卷涵盖 2007~2010 共四个年级，涉及大学英语（各层次、各年级）、综合英语、综合日语、日语听力、高级英语、高级日语、翻译理论与实践、语言学导论及基础写作等 20 多门课程（其中包括两名外教的试卷）。总体来说：试卷材料装订齐全，试卷命题规范、题型广泛、题量适中，批改规整、阅卷质量较高，试卷分析结果客观、全面，符合学校对试卷的要求。

(4) 根据学校期中教学专项检查的安排，在第 10-12 周对外国语学院专项教学检查安排的部分任课教师进行随堂听课，对教师课堂教学质量给予了评价。

(5) 参与了外国语学院新进教师的试讲听课和评议工作。

2. 随堂听课，督导教学全过程

本学年度，督导员除参与了学校组织的观摩课，双语课等听课工作之外，还随堂听了英语专业（含外教）、日语专业、公共英语等老师的课。督导组比较全面地掌握了学院教学工作的状况，针对课堂教学中存在的问题，及时与任课教师交换意见，充分肯定授课教师的成绩和优点，诚恳地指出问题和缺点，帮助教师改进教学方法，提高课堂教学的质量。

(1) 听课总体情况

2011 年督导听课 117 次，（平均每人听 46.8 节）涵盖 20 门课程。

(2) 优点：

1) 绝大部份教师教风严谨，功底扎实。备课、上课、布置批改作业，辅导答疑，考查考试这五个教学环节都认真负责。

2) 大部份教师对教材很熟悉，灵活自如驾驭课堂，讲授知识，达到教学目的。

3) 不少教师的课堂教学方式方法灵活多样，体现“以学生为教学主体”，有针对性，启发性，课堂互动较好。

4) 多媒体的运用恰到好处，增强了课堂的学习氛围，调动了同学们的英语学习兴趣。

三、今后的工作打算

1. 进一步提升督导队伍素质

教育教学形势的发展会不断带来新的思想、新的观念，学院督导要按照教学

督导内涵发展的要求学习、研究新情况、新问题，不断提高督导的业务水平，进一步把教学督导工作做好。

2. 进一步处理好督与导的关系

坚持督导结合，以导为主，以督为辅的工作方法，强化服务意识。为此我们要不断改进工作，要善于发现、宣传教学工作有成效的好老师。

3. 进一步关注学院的发展，积极进言献策

积极参与学院各专业和系部的“十二五”建设与规划工作，关注学院的发展，进言献策，为学院下一个五年的发展做好我们应做的工作。

（外国语学院教学督导组）

2011 年度信息工程学院督导工作总结

一、工作情况：

信息工程学院教学督导组作为二级学院的教学督导小组，其主要工作是对学院的教学工作开展检查、监督、监控。坚持督与导相结合，以导为主、以督为辅的工作方针，本着提升教学质量，全面规范教学过程管理的基本思想，督导组认真努力、尽职尽责地完成了如下几项工作：

（一）本科生毕业论文检查工作：上半年进行本学院本科生毕业论文检查工作，从论文的选题、开题报告、外文翻译、正文书写、格式规范、指导教师评阅意见等方面对指导教师进行打分，评选出优秀、良好、合格 3 个档次。

（二）课堂教学听课

课堂教学是教学过程的主要环节，也是过程管理的重要部分。结合信息工程学院的情况制定了 2011 年度听课计划。听课形式主要有两种：其一，公开观摩课，主要针对历年上课效果优秀教师；其二，随机听课，听课的重点放在学院核心课程、新上课和上新课的教师、年轻的教师、有教学争议的教师上，兼顾全面。听课时间主要放在学期初与学期末。

2011 年度，教学督导员 2 人全年共听课 82 节次，听课面覆盖我院开设的大部分课程，在听课过程中，通过认真听取教师的讲授过程，直接感受课堂气氛，了解教师的执教方法，从中发现教师在教学中存在的问题，学生在学习中的问题。督导员十分注意工作方法，每次听课检查后，都要与被听课的主讲教师交换意见，交流看法，对主讲教师当次课堂教学的情况，既充分肯定教师的教学成绩，总结其教学风格与特色，同时对教师教学中的问题，又以热情、诚恳的

态度指明教学的不足，并指出改进的可选方法。

（三）参加学院组织的青年教师教学技能比赛评比活动

为了进一步培养高素质人才，促进教师教学业务水平的提高，帮助教师不断改进教学方法，提高学院的教学质量，教学督导组参与并协助学院开展了“院级青年教师教学技能比赛”评比。评比活动主要通过随堂听评课及集中听评课方式进行，其中集中听评课中的评委除教学督导组外还有学院领导、系部负责人、专任教师及部分学生，根据评课分数高低确定学院奖励等级，排名前 2 位的教师推荐到学校参加校级青年教师教学技能比赛。

二、体会：

（一）公开观摩课：学院在 2011 年度举行了若干次公开观摩课，授课教师是历年上课效果优秀教师，参与公开观摩课听课的教师有学院领导、教学督导组、系部主任、普通教师，任课教师在上课过程中激情洋溢，教学方式灵活，师生互动良好，给其它教师起到了非常好的表率作用，督导组听完课后可将许多方法吸收并通过其它方式传递给更多的教师，起到非常好的示范和推广效果。

（二）随机听课：常规化的随机听课除了为评价教师提供较好的参考依据外，还能及时督促教师进行教学方法、手段的改进，取长补短、集思广益，宣传先进、督促后进。

（信息工程学院教学督导组）